

Steg-för-steg-guide för att komma igång med Styret

1. Läs på om Styret
2. Gör en plan och samla in det som finns digitalt
3. Registrera föreningen och kör en provmånad
4. Utvärdera
5. Kör skarpt!

1. Läs på om Styret

På BRFGruppens hemsida (www.brfgruppen.se) har vi samlat all information om Styret, här hittar du även prislista och användarmanual.

2. Gör en plan och samla in det som finns digitalt

Fundera på hur föreningen kan använda Styret på bästa sätt.

- Vilka funktioner har ni nytta av? Lägenhetsregister, Ärenden, Felanmälan, osv.
- Utse en eller flera som får bli ansvariga för att komma igång med Styret.

Inventering

Vilket material har ni tillgång till digitalt idag?

- Dokument, var finns de idag?
- Lägenhetsregister, kan ni få ut det i digital form? Den ekonomiska förvaltaren kanske kan skicka en excel- eller PDF-fil med datat. Be om att få med så mycket information som möjligt.
- Fler register? Förråd? P-platser? Lokaler?

Vi kan hjälpa er att importera uppgifter från era register, hör av er till oss på kundtjanst@brfgruppen.se

3. Registrera föreningen och kör en provmånad

På hemsidan www.brfgruppen.se kan du läsa hur du registrerar föreningen. En av er registrerar föreningen och bjuder sedan in de övriga. Ni förbinder er inte för någonting.

4. Utvärdera

Ta med Styret till nästa styrelsemöte. Beslutar ni att något ska utföras? Skapa ett ärende och tilldela en ansvarig i Styret. Protokoll och bilagor? Ladda upp dem i Styret.

Hur har testperioden gått? Har ni matat in tillräcklig information för att ni ska kunna bedömma vilken nytta ni kommer få av Styret? Behöver ni testa mer? Kontakta kundtjanst@brfgruppen.se

5. Kör skarpt!

Bestäm er för vilket paket och vilken typ av faktureringsperiod som passar er. Kontakta sedan BRFgruppen via kundtjanst@brfgruppen.se så ser vi till att ni kommer igång.